

# 令和5年度 鹿嶋市プレミアム付商品券 事業者様向け説明会

---

鹿嶋市プレミアム付商品券事務局

# 目次

<b>1.事業概要</b>	
1.事業概要	…3ページ～4ページ
2.登録要件	…5ページ
<b>2.参加店舗登録方法</b>	
1.登録申請方法(WEB・紙)	…6ページ
3.申込時のお願い	…7ページ
4.参加店舗様へお送りするもの	…8ページ
<b>3.紙商品券の取り扱い</b>	
1.紙商品券の取り扱いルールについて	…9ページ～10ページ
<b>4.デジタル商品券の取り扱い</b>	
1.デジタル商品券概要説明	…11ページ～15ページ
2.管理画面について	…16ページ～22ページ
<b>5.換金方法</b>	
1.換金サイクル	…23ページ
2.[デジタル商品券]換金手続き	…24ページ
3.[紙商品券]換金手続き	…25ページ～29ページ
<b>6.注意事項</b>	
1.利用対象にならないもの	…30ページ
2.申込期限	…31ページ
<b>-.問合せ先</b>	

# 1. 事業概要

[デジタル商品券]  
合計22,000セット  
発行します

小規模店  
専用券  
11,000セット

5,000円/セットで購入し  
6,500円分使えるチケット

1円単位で利用可能  
※プレミアム率30%



全店舗  
共通券  
11,000セット

5,000円/セットで購入し  
5,500円分使えるチケット

1円単位で利用可能  
※プレミアム率10%



[紙商品券]  
合計4,000セット  
発行します

小規模店  
専用券  
2,000セット

5,000円/セットで購入し  
6,500円分使えるチケット

1円単位で利用可能  
※プレミアム率30%



※画像はイメージです

小規模店専用券

全店舗  
共通券  
2,000セット

5,000円/セットで購入し  
5,500円分使えるチケット

1円単位で利用可能  
※プレミアム率10%



※画像はイメージです

全店舗共通券

# 1. 事業概要

事業名称	令和5年度鹿嶋市プレミアム付商品券事業	
発行媒体	デジタル商品券	紙商品券
名称	鹿嶋市プレミアム付デジタル商品券 (鹿嶋いがっPAY)	鹿嶋市プレミアム付紙商品券
発行総額	1億5,600万円	
発行口数・冊数	【小規模店専用券】 11,000セット 【全店舗共通券】 11,000セット	【小規模店専用券】 2,000セット 【全店舗共通券】 2,000セット
券種詳細	【小規模店専用券】 5,000円/セットで購入し6,500円分使えるチケット (プレミアム率30%) 【全店舗共通券】 5,000円/セットで購入し5,500円分使えるチケット (プレミアム率10%)	
券種の構成	各券1円単位で利用可能	【小規模店専用券】 1冊：500円/枚×13枚 【全店舗共通券】 1冊：500円/枚×11枚
購入限度	小規模店専用券・全店舗共通券組み合わせ自由 1人あたり4セットまで (5,000円/セット×4セット=20,000円まで)	小規模店専用券・全店舗共通券組み合わせ自由 1人あたり4セットまで (5,000円/セット×4セット=20,000円まで)
	デジタル商品券と紙商品券の同時購入不可(※一次販売)	
購入対象者	鹿嶋市内在住の方	
利用期間	令和5年10月17日(火)～令和6年2月12日(月・祝)	
参加店舗の要件	鹿嶋市内に店舗を有する事業者	

# 1. 事業概要

## <登録要件>

鹿嶋市内に店舗を有する事業者であること

## <小規模店専用券と全店舗共通券があります>

小規模店専用券の  
対象事業者

◆売場面積1,000㎡未満  
◆経営主体が茨城県外に店舗展開している  
チェーン店・FC店でない事業者

全店舗共通券の  
対象事業者

◆すべての事業者

## <利用期間>

令和5年10月17日（火）～令和6年2月12日（月・祝）

## 2. 参加店舗登録方法

# 登録申請方法

### 【WEB申請】

①WEBフォームに必要事項を入力し、送信

WEB申込はこちらから→



②申込受付自動返信メールが届く為、受信を確認

### 【紙申請】

①申込書に必要事項を記入してください

申込書は説明会受付でも配布しております



②記入後はFAXまたは事務局宛で郵送

※申込み情報の送信確認だけで、登録が完了したわけではありません。  
(「noreply@form.kintoneapp.com」からのメールが受信できるように設定ください)

## 2. 参加店舗登録方法

### 申込時のお願い

市内に複数店舗を持つ事業者様は、

(WEB申込の場合)

1店舗につき1回ずつ、WEBフォームより申込をお願いいたします。

(紙申込の場合)

1店舗につき1枚ずつ、「参加店舗登録申請書」をご提出ください。

※登録申込のあった事業者様は、事務局が審査を行います。

- 審査結果は、事務局からスターターキットの郵送にて通知し、参加店舗様は市役所窓口にて設置の参加店舗一覧(チラシ)やホームページ等に『デジタル商品券が使えるお店』として掲載します。

※不備等により審査通過しない場合、事務局より確認のお電話がございます。ご連絡がない場合は、審査は通過している認識で相違ございません。

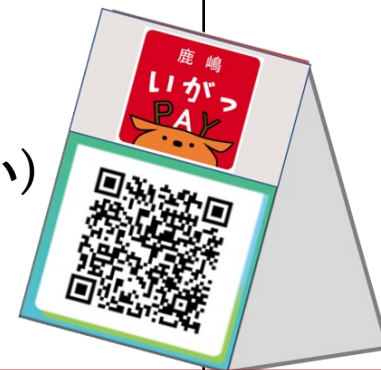
- 8/31までの申請分(郵送の場合は事務局必着)については9月中旬発行予定の参加店舗一覧(チラシ)に掲載します。
- 使えるお店の一覧はホームページへの掲載を予定しております。
- 申込内容に虚偽・不備等がある場合は、承認を取り消すことがあります。
- 不正行為や違反行為を行った場合は、登録を取り消すことがあります。

## 2. 参加店舗登録方法

### 参加店舗様へお送りするもの

審査後、登録が完了した参加店様に対し、下記の内容物を送付いたします。

- 送付状
- 規約・発行要項
- 運用マニュアル
- 店舗掲示ポスター
- ステッカー
- QRポップ(※ポップを組み立て、レジに設置下さい)
- 紙商品券（見本）
- 換金依頼書
- 使用済み紙商品券送付用封筒(4枚)



※POP組み立てイメージ  
※デザインはイメージです。  
制作中の為、  
変更する場合がございます。

令和5年9月下旬より順次発送を予定

※9月27日頃より発送を予定しております。



# 3. 紙商品券の取り扱い

## 紙商品券の取扱ルールについて

### 会計時の流れ

#### ①お会計(支払額の提示)

#### ②お客様（利用者）が商品券利用の意思表示

- ・ 利用対象外の商品購入、サービス提供への利用はお断り下さい
- ・ お釣りが出せないことをお伝え下さい

#### ③商品券をお預かりください

※偽造されたものでないか確認して下さい  
商品券の見本と見比べて下さい  
（光沢潜像印刷、色合い等）  
偽造と判別できた場合には、速やかに警察、  
事務局へご連絡下さい

ホログラム加工を施し、  
偽造防止策を講じております

鹿嶋市プレミアム付紙商品券見本 表面



※画像はイメージです

#### ④お客様（利用者）にレシートをお渡しください

# 3. 紙商品券の取り扱い

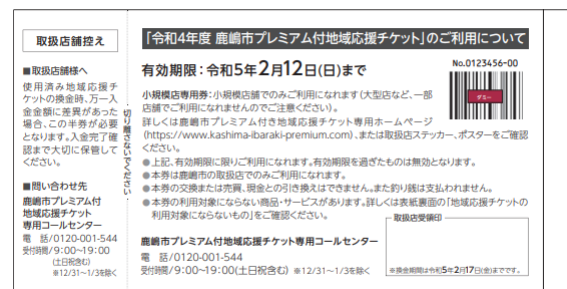
## 紙商品券の取扱ルールについて

- 既に半券が切り取られている商品券は、**受け取りを拒否**してください。  
※半券は換金処理として事務局へご郵送いただく際に**店舗控えとして切り離してください。**
- 利用期間を過ぎた商品券はご利用いただけません。
- 商品券の交換及び売買を禁じます。
- 自店、自社の物品・サービスの購買を禁じます。
- 事業者としての利用に供する物品・サービス等の調達を禁じます。
- **釣り銭の支払いはありません。**
- 盗難・紛失、滅失に対して、発行主体、事務局、換金機関は、一切の責を負いません。
- その他、発行主体が本事業の趣旨に反すると認める行為を禁じます。

**不正行為の発覚により、返金や懲罰的賠償請求などの措置を講じる場合があります。**

商品券本券裏面、ホームページ、参加店舗運用マニュアル、クイックスタートガイドにも記載しています。  
ご確認よろしくお願いいたします。

商品券：本券裏面



※デザインはイメージです

## 4. デジタル商品券の取り扱い

デジタル商品券は、参加店舗様、利用者様それぞれの

**「負担が軽減」**し**「利便性が向上」**するメリットがあります。

- ✓ スムーズにお支払いいただけます
  - ・紙幣や硬貨のやりとりがないため、**“スムーズな支払い”**が可能
- ✓ 売り上げ管理を効率化できます
  - ・売り上げデータを自由に加工し、**“効率的に”**管理
- ✓ 新型コロナウイルス感染症の対策が可能です
  - ・お客さまと**“非接触”**で支払いが完了
- ✓ 換金は自動で、定期的に行われます
  - ・ご利用頂いた分の入金を**“待つだけ”**、銀行まで出向く必要なし
- ✓ 導入費用0円、決済手数料等0円でご負担もございません
  - ・届いた二次元コードPOPを**“置くだけ”**で利用可能

参加店舗様は、原則、  
**「デジタル商品券と紙商品券の両方を取り扱うお店」**  
としての登録となります。

## 4. デジタル商品券の取り扱い

### [デジタル商品券] 参加店舗様のご対応について

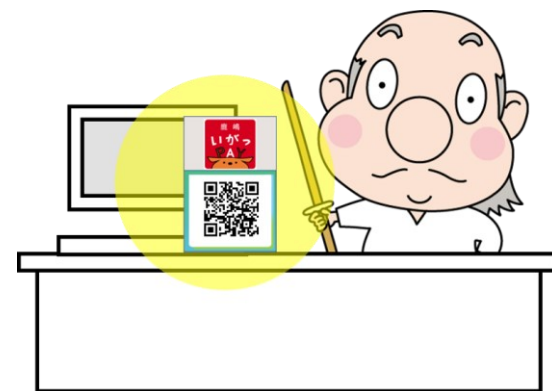
特別な機器の導入はなく、QRポップを”設置するだけ”で準備完了！

パソコンやスマートフォンがない事業者様でも参加可能です

- 1 利用開始前にQRポップ  
(簡単な  
組み立てスタンド型) を  
お送りいたします。

- 2 QRポップを組み立て、  
スタンド型にします

- 3 QRポップを  
店頭で設置します



※QRポップのデザインはイメージです

# 4. デジタル商品券の取り扱い

## デジタル商品券の利用～精算

### 1. 商品券の利用

#### Step.1

お店に設置した  
QRポップ(QRコード)を  
読み取ってもらう



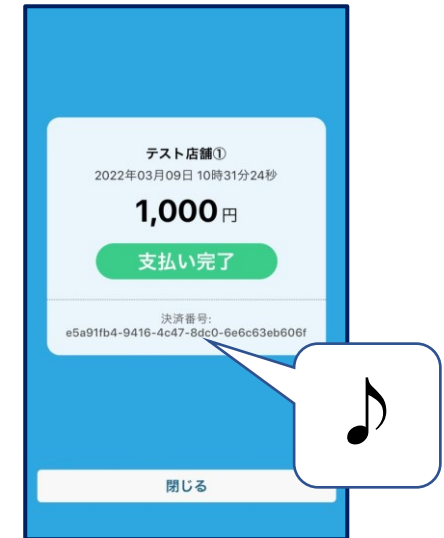
#### Step.2

利用者様のスマートフォン  
にて利用額を入力いただき、  
入力金額を確認



#### Step.3

利用者様に「支払う」ボタン  
を押していただき、「支払い  
完了」画面を確認



※支払うボタンを押すと決済音が鳴り、支払い完了画面へ遷移

# 4. デジタル商品券の取り扱い

決済完了画面のスクリーンショット（画像）を悪用した不正利用を防ぐ為、決済確認時には音だけでなく、画面遷移までご確認ください。



QRコードまたは店舗IDを入力後、上記のような画面に遷移いたします



金額のご確認と併せ、ご利用店舗名が相違していないかをご確認ください



店舗名・金額に相違がないかと併せ、ご利用日時が相違していないかをご確認ください  
※[支払い完了]画面を写真として保存し、悪用されるケースがございます

※チャリン♪という音だけでなく画面が遷移したかまでご確認ください

# 4. デジタル商品券の取り扱い

## ※カメラでQRコードを読込できない場合の決済方法

- ・何らかの原因により、利用者様の鹿嶋いがっPAYアプリで参加店舗のQRコードが読込できない場合、QRコードが汚れていたり破損していないか、利用者様の端末で通信不良がないか、QRコードが店内の照明を反射していないか等を確認してください。
- ・上記を確認しても改善しない場合には店舗IDを入力することにより決済が可能です。手順は以下の通りです。



① 鹿嶋いがっPAYアプリでカメラを起動した際に画面下部に表示されている[店舗検索]をタップします。

② 店舗検索画面に遷移しますので、店舗IDを入力します(店舗IDとは店舗QRコードに掲載されている数字です)。

③ 店舗IDを入力し、[検索]をタップします。

④ 決済をする店舗を選択します。

⑤ 決済する店舗が間違いなく選択されていることを確認し、[支払い画面に進む]をタップします。

⑥ 決済金額を入力し、以降は、店舗QRコードを読取した場合と同様の手順で決済します。



# 4. デジタル商品券の取り扱い

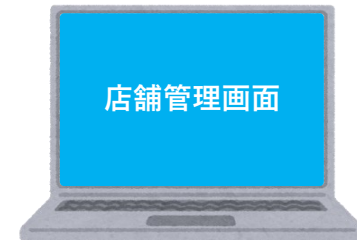
## 参加店舗様専用の管理画面を用意します

### 店舗管理画面機能一覧

参加店舗様にご利用いただく専用の「店舗管理画面」をご用意いたします。  
店舗管理画面の**利用方法**についてご説明します。

#### 紹介する利用方法

- ✓ ログイン方法
- ✓ 利用者様との取引実績の確認・取消
- ✓ 売上・精算状況の確認
- ✓ 口座情報の確認・修正



※詳細は9月下旬頃にお送りするスターターキットに  
同封の**参加店舗運用マニュアル**をご確認ください。

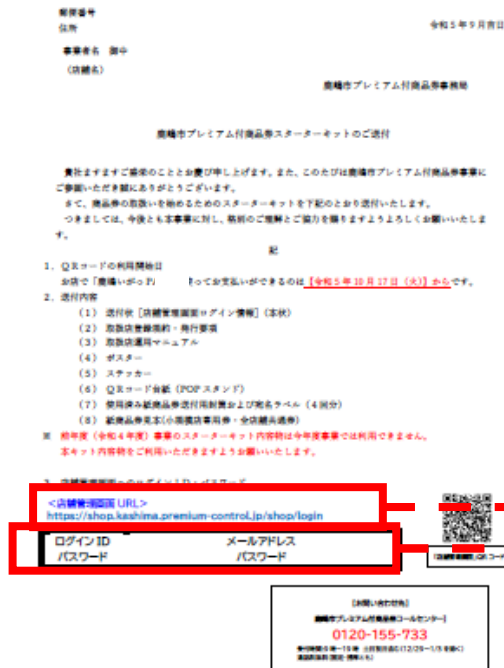


# 4. デジタル商品券の取り扱い

## 管理画面へのログイン

- ① 配布物よりID・パスワード（挨拶状）を準備します。

※デザインはイメージです



- ② 店舗管理画面にログインします。専用URLにアクセスし、ID・パスワードを入力してください。



スターターキットに同封の【運用マニュアル】をご参照の上、ログインしてください。  
※**昨年度（令和4年度）のログインID及びパスワードではログインできません。**  
今年度お送りする送付状に記載のログインID及びパスワードでログインしてください。

# 4. デジタル商品券の取り扱い

## 利用履歴の確認

利用履歴が  
見やすくな  
りました！

- ① 管理画面で「売上管理」を選択し、対象期間の決済履歴の確認が可能です。また、それらの情報をCSVデータとして出力することも出来ます。

**売上管理**

店舗画面

ABC商店

- 売上管理
- 精算管理
- 店舗担当者管理
- 口座管理
- 店舗情報
- 子店舗管理
- パスワード変更
- ジョブ管理
- お知らせ

売上管理

検索条件

振興券  
選択してください

決済日時(開始) 2022-12-26 00:00:00  
決済日時(終了) 2022-12-26 23:59:59  
電話番号

検索

売上金額

¥ 1,110

利用履歴一覧

CSV出力 決済取消一覧

CSV出力

決済状況 決済日時

トランザクションID	金額	振興券名	取引種別	店舗名	店舗種別	決済日時	操作
FB83B480672B1731194BB0EC4E9 3D2E4A45C2AF1B972CABC3B9E4 76110FF82A8	1,110円	射水まるごとデジタル 応援券 地域券	決済	ABC商店	親店舗	2022-12-26 10:29:47	取消処理

券種や日付（期間）を選択して、利用総額を表示できます。  
※何も指定していない状態の場合、当日の取扱全券種の合計額が表示されています。

※CSV出力をクリックしたら、「ジョブ管理」からダウンロードできます。  
(出力からダウンロードまで時間がかかる場合があります)

# 4. デジタル商品券の取り扱い

## 利用履歴の確認（検索機能）

### 【検索条件の利用方法】

- ① 振興券毎の検索（「選択してください」の状態は全券種を表示）
- ② 店舗毎に検索（親店舗として管理している場合、対象店舗のみを表示可能）
- ③ 決済日時による検索（期間を設定し、対象期間での利用履歴が確認可能。デフォルトは当日のみを表示）
- ④ 電話番号検索（利用者の電話番号が確認できる場合のみ、該当利用者の利用履歴を表示可能）

店舗画面 長谷部 亮二

ABC商店 売上管理

≡ 検索条件

振興券

店舗

決済日時(開始)  決済日時(終了)  電話番号

検索

≡ 売上金額

¥ 1,110

≡ 利用履歴一覧

CSV出力 決済取消一覧

※電話番号検索は、鹿嶋いがっPAYアプリに登録されている電話番号のみ検索が可能です（ハイフンなし）。どの検索条件でも該当利用者の氏名は表示されません。

# 4. デジタル商品券の取り扱い

## 利用履歴の確認、取消処理

- ①利用履歴一覧画面では、CSV出力の他に、**決済後の取消処理**を行うことができます。お客様が決済を誤ったとしても、焦らずにこちらから取消処理を行ってください。
- ※未換金残高の範囲内でのみ取消処理が可能です。
  - ※誤って取消処理を行ってしまった場合の「取消の取消」は出来ません。

店舗画面

ABC商店 売上管理

売上管理  
精算管理  
店舗担当者管理  
口座管理  
店舗情報  
子店舗管理  
パスワード変更  
ジョブ管理  
お知らせ

検索条件

振興券  店舗

決済日時(開始)  決済日時(終了)  電話番号

検索

**取消後は取引種別が「決済取消」に切り替わります**

売上金額

¥ 1,110

利用履歴一覧

CSV出力 決済取消一覧

トランザクションID	金額	振興券名	取引種別	店舗名	店舗種別	決済日時	操作
FB83B480672B1731194BB0EC4E9 3D2E4A45C2AF1B972CABC3B9E4 76110FF82A8	1,110円	射水まるごとデジタル 応援券 地域券	決済	ABC商店	親店舗	2022-12-26 10:29:47	取消処理

①ここを選択

取消処理

# 4. デジタル商品券の取り扱い

## 精算管理画面

- ① 振興券管理にて「精算管理」を選択すると精算換金の履歴（処理中含む）が表示されます。
- ② 精算履歴は条件【「締日」の期間、換金ステータス】を変更して検索可能です。

# 4. デジタル商品券の取り扱い

## 口座情報の確認・修正

- ①ログイン後、管理画面トップページ、及び左メニューの「**口座管理**」を選択して下さい。
- ②「**詳細**」から登録口座情報の確認が可能です。また、「**編集**」を選択することで口座情報の変更は可能です。※口座情報の変更する際は、締め日までの変更が必要です。締め日を過ぎて変更した場合、次回締め日分の精算から口座が変更となります。

The screenshot shows a web interface for managing digital coupons. On the left is a dark sidebar menu with the following items: ABC商店, 売上管理, 精算管理, 店舗担当者管理, **口座管理** (highlighted with a yellow box and callout ①), 店舗情報, 子店舗管理, パスワード変更, ショップ管理, and お知らせ. The main content area is titled '銀行口座管理' and contains two tabs: '詳細' and '編集' (highlighted with a yellow box and callout ②). Below the tabs is a table of account information for 'ABC商店':

銀行名 (加)	イービ ーシー
銀行番号	0000
支店名 (加)	ホテン
支店番号	000
預金種目	普通
口座番号	0123456
受取人名	かイービ ーシーショウテン

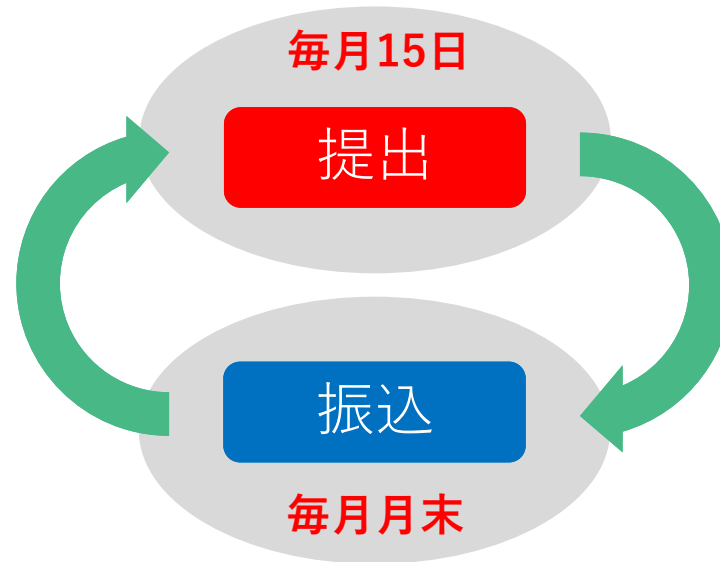
To the right of the table is a box titled '変更可能情報' (Changeable Information) containing a list of items with checkmarks:

- ✓ 銀行名 (加)
- ✓ 銀行番号
- ✓ 支店名 (加)
- ✓ 支店番号
- ✓ 預金種目
- ✓ 口座番号
- ✓ 受取人名 (口座名義)

At the bottom of the page, a yellow banner contains the text: 口座情報に誤りがないか必ずご確認ください！

# 5. 換金方法について

## 換金代金振り込みサイクル



期間内4回の振込(月内1回)

15日締め・・・当月の月末

※土日祝の場合、翌営業日の振込となります

デジタル商品券及び紙商品券の換金代金は  
まとめて振り込みを実施いたします。

# 5. 換金方法について

## [デジタル商品券] 換金手続き

毎月**15日**24時に締め、  
売上金額が **1円以上の場合、自動で振込**を行います。

管理システムにより  
自動換金

店舗側に事務処理や換金申請は不要で、  
P C等の **IT機器が無くても換金可能**です。

振込先は、どの金融機関の口座でも指定が可能です。  
**振込手数料のご負担はありません。**



#	鹿嶋市プレミアム付 商品券事務局 締め日	振込予定日
精算1	R.05/11/15 (水)	R.05/11/30 (木)
精算2	R.05/12/15 (金)	R.05/12/29 (金)
精算3	R.06/01/15 (月)	R.06/01/31 (水)
精算4	R.06/02/12 (月)	R.06/02/29 (木)



# 5. 換金方法について

## [紙商品券] 換金手続き

**最終郵送期限：令和6年2月20日（火）**  
**鹿嶋市プレミアム付商品券事務局必着分まで**

- 精算は月1回で、毎月の締め期間および入金日は原則以下のルールで定められます。
- 商品券を専用封筒に封入し、ポストに投函又は郵便局窓口へ持ち込んでください。  
(例えば利用開始～11月上旬に利用された紙商品券の場合)  
11/15までの事務局到着分は11/30に振込処理をいたします。
- 着金日は金融機関によって異なります。
- 最終換金については、**令和6年2月20日（火）事務局必着**です。  
利用終了後、お早めにご郵送いただきますようご協力ください。

#	鹿嶋市プレミアム付 商品券事務局 締め日	振込予定日
精算1	R.05/11/15（水）	R.05/11/30（木）
精算2	R.05/12/15（金）	R.05/12/29（金）
精算3	R.06/01/15（月）	R.06/01/31（水）
精算4	R.06/02/12（月）	R.06/02/29（木）

**※最終換金は令和6年2月20日（火）必着にてご郵送ください**

# 5. 換金方法について

## [紙商品券] 換金手続き

### 換金手順①

※デザイン・イメージについては  
変更となる可能性があります

ミシン目に沿って商品券を必ず切り離してください。

#### 参加店舗様お控え (小)

振込金額に異議がある場合に必要です。  
(控え券が無ければ異議申し立てが  
できません)

登録店舗控え(小)
入金まで保管し、振込額に間違いがないかご確認ください

#### 事務局郵送用 (大)

換金時に利用するため、事務局へ郵送していただきます。

31日(火)まで	000000
品券]のご利用について ます。 品券専用ホームページ ( <a href="https://www.matsushita-premium.com">https://www.matsushita-premium.com</a> )、または	
たは偽造、模造などに対し、	
事務局	取扱受領印
年中無休/年末年始を除く)	※換金期間は令和5年2月10日(金)までです。

店舗印の押印・店舗名記入の場合、  
こちらの数字に被らないようご注意ください

受領印は参加店舗名のゴム印で押印  
もしくは店舗名をご記入ください

注意：参加店舗様お控え (小) は有効期間終了の約1か月後 (令和6年3月末) まで保管し、振込額を最終確認してください。

# 5. 換金方法について

## [紙商品券] 換金手続き

### 換金手順②

※デザイン・イメージについては  
変更となる可能性があります

換金依頼書に必要事項を記入して、1枚目を切り離しお控えとして  
参加店舗様で保管ください。

※2枚綴りになっています。

1枚目は参加店舗様控え、2枚目は事務局控えになります。

鹿嶋市プレミアム付商品券 換金依頼書		②事務局控	
取扱店名		①取扱店控	
取扱店代表者		記入日 年 月 日	
電話番号		枚	
利率別商品券枚数		金額	
			円

※1枚目「取扱店控え」は店舗様にてご保管いただき、2枚目「事務局控え」のみ切り離して送付してください。

注意：濃くはっきりと書いてください

参加店舗様にて、換金される商品券の枚数、  
金額を正確に記入してください

# 5. 換金方法について

## [紙商品券] 換金手続き

### 換金手順③

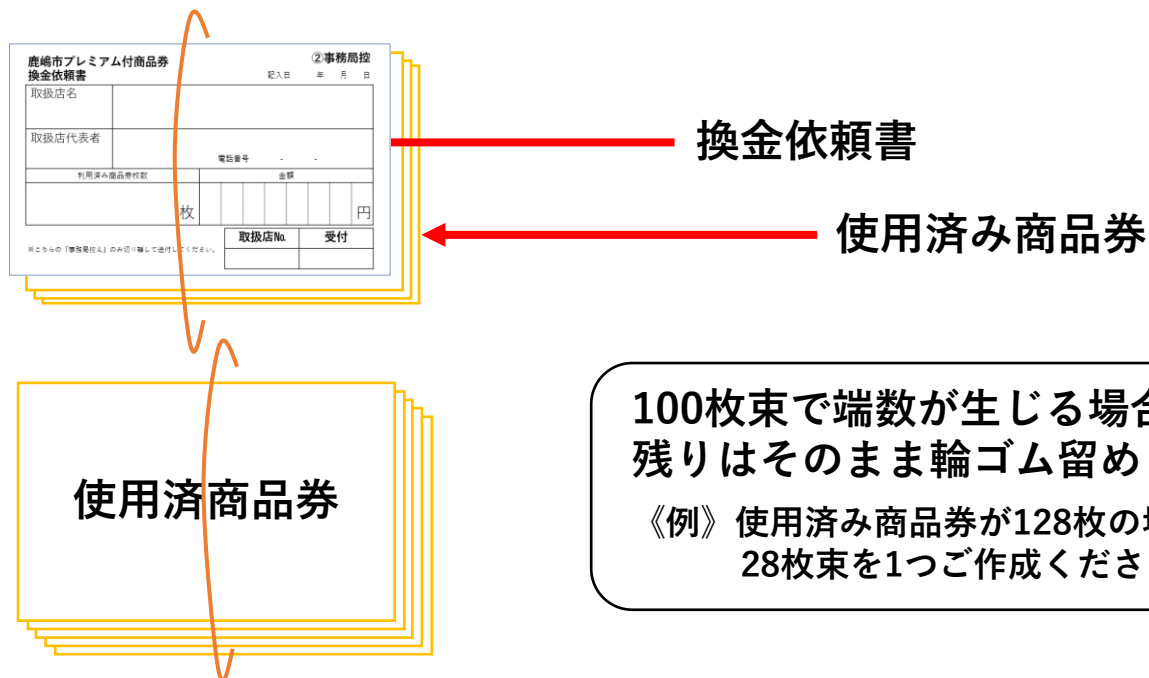
※デザイン・イメージについては  
変更となる可能性があります

手順①で切り離した使用済み商品券、事務局郵送用（大）を  
手順②の換金依頼書を表紙にして基本100枚毎に輪ゴムで束ねてください。

※100枚を超える場合は、複数束ご作成ください

（換金依頼書は複写となっています。）

記入後、2枚目[事務局控え]のみ郵送いただき、1枚目[店舗控え]はご保管ください。）



100枚束で端数が生じる場合、  
残りはそのまま輪ゴム留めしてください。

《例》使用済み商品券が128枚の場合、100枚束を1つ。  
28枚束を1つご作成ください。

# 5. 換金方法について

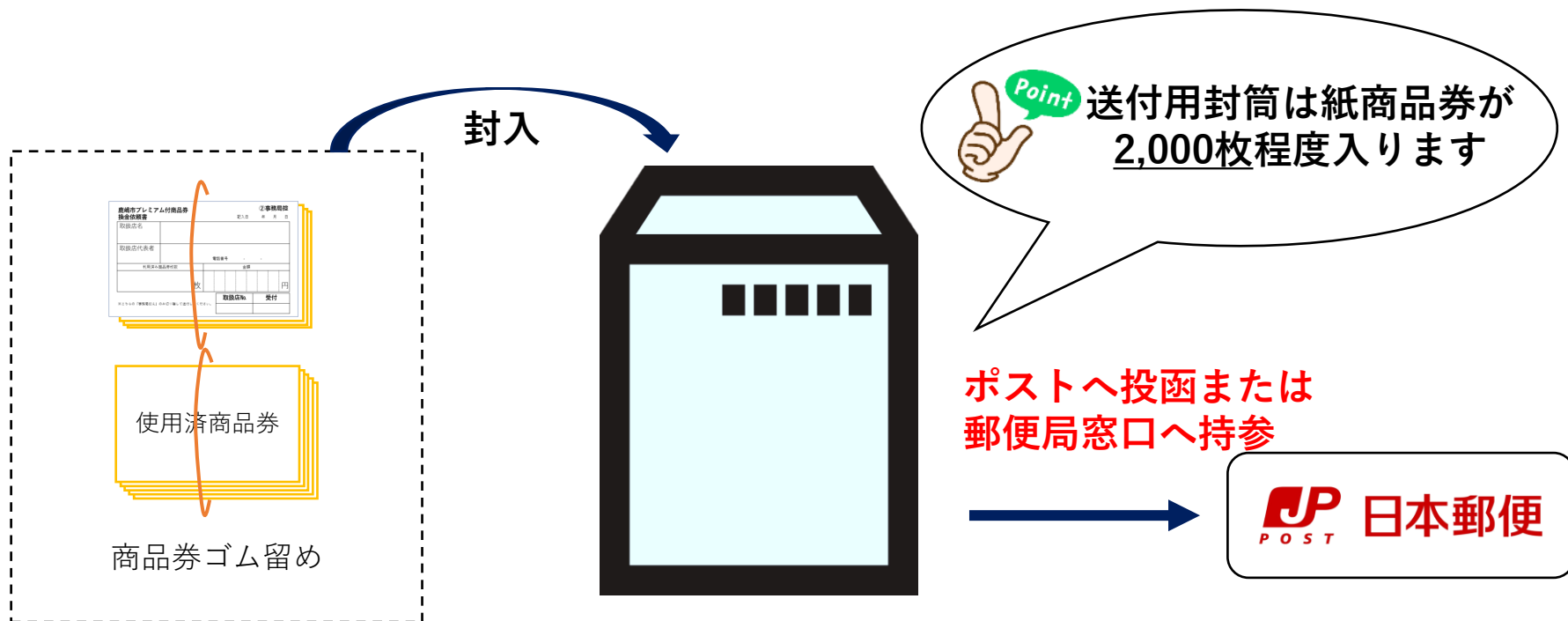
## [紙商品券] 換金手続き

### 換金手順④

※デザイン・イメージについては  
変更となる可能性があります

スターターキットに同封する送付用封筒に必要事項をご記入の上、手順③で  
輪ゴム留めをした換金依頼書と使用済み商品券を送付用封筒に封入し、のり  
付けした後、ポストへ投函または郵便局窓口へ提出お願いします。

※紙商品券が2,000枚以上ある場合は、事務局までお問合せください。



# 6. 注意事項

## 利用対象にならないものがあります

- ① たばこ事業法（昭和59年法律第68号）第2条第1項第3号に規定する製造たばこの購入
- ② 出資や金融商品、債務の支払い
- ③ 有価証券、商品券、ビール券、図書券、切手、郵便はがき、印紙、プリペイドカード等換金性の高いものの購入
- ④ 電子マネーへの入金（チャージ）
- ⑤ 国や地方公共団体への支払い（公営ギャンブル含む）
- ⑥ 自らの事業上の取引（商品の仕入れ等）
- ⑦ 土地、家屋購入、家賃、地代、駐車料金等の不動産に関わる支払い
- ⑧ 風俗営業等の規制及び業務の適正化に関する法律（昭和23年法律第122号）第2条（第1項1～3号を除く）に規定する営業に関する支払い
- ⑨ 現金との換金、金融機関への預け入れ
- ⑩ 特定の宗教・政治団体と関わるものや公序良俗に反するもの
- ⑪ 通信販売等の支払い
- ⑫ その他、発行趣旨にそぐわないもの

**商品券冊子裏面、ホームページ、参加店舗  
運用マニュアルにも記載しています。  
ご確認よろしく願います。**

**※不正防止の為、原則後日の返品・返金は  
受付いただかないようご注意ください。**

### 商品券：冊子裏面

<p><b>「鹿嶋市プレミアム付地域応援チケット」のご利用について</b></p> <p>小規模店専用券：小規模店舗でのみご利用になれます（大型店など、一部店舗でご利用いただけませんのでご注意ください）。詳しくは鹿嶋市プレミアム付地域応援チケット専用ホームページ（<a href="https://www.kashima-ibaraki-premium.com">https://www.kashima-ibaraki-premium.com</a>）または取扱店スタッフへ、ポスターをご確認ください。</p> <p>■地域応援チケットの利用対象にならないもの</p> <ol style="list-style-type: none"><li>① たばこ事業法（昭和59年法律第68号）第2条第1項第3号に規定する製造たばこの購入</li><li>② 出資や金融商品、債務の支払い</li><li>③ 有価証券、地域応援チケット、ビール券、図書券、切手、郵便はがき、印紙、プリペイドカード等換金性の高いものの購入</li><li>④ 電子マネーへの入金（チャージ）</li><li>⑤ 国や地方公共団体への支払い（公営ギャンブル含む）</li><li>⑥ 自らの事業上の取引（商品の仕入れ等）</li><li>⑦ 土地、家屋購入、家賃、地代、駐車料金等の不動産に関わる支払い</li><li>⑧ 風俗営業等の規制及び業務の適正化に関する法律（昭和23年法律第122号）第2条（第1項1～3号を除く）に規定する営業に関する支払い</li><li>⑨ 現金との換金、金融機関への預け入れ</li><li>⑩ 特定の宗教・政治団体と関わるものや公序良俗に反するもの</li><li>⑪ 通信販売等の支払い</li><li>⑫ その他、発行趣旨にそぐわないもの</li></ol>
---

※デザインはイメージです

## 6. 注意事項

### 申込期限

令和5年 **8月31日** (木)

※提出一次締切日


令和5年8月31日(木)までに参加店舗のお申し込みをいただき審査を通過した事業者様におきましては、利用者申込期間中、申込窓口を設置する参加店舗一覧チラシに掲載いたします。

**参加店舗登録最終締切は12月29日(金)まで**

ホームページ上の参加店舗一覧は随時更新します。

ご不明な点がある際は、  
下記までお問合せください

鹿嶋市プレミアム付商品券事務局  
コールセンター

 **0120-155-733** (土日祝を含む9:00~19:00)  
※12/31~1/3を除く

コールセンター開設期間：令和5年9月1日～令和6年2月28日

鹿嶋市プレミアム付商品券事務局  
〒460-0008 愛知県名古屋市中区栄2-1-10 伏見フジビル7F

**PC・スマートフォンをお持ちでなくてもご参加頂けます。**

- ・お問合せいただければ精算の状況をお伝えする事も可能です。
- ・決済取消等が発生した際は事務局にて対応いたします。

**全ての参加店舗様にご利用頂ける様にサポート致します。**